

5 elementów, które warto zamieścić w CV

Dobrze napisany życiorys zaowocuje zaproszeniem na rozmowę kwalifikacyjną i zwiększy szansę na zatrudnienie w wybranej firmie. Potencjalnego pracodawcę z pewnością zainteresuje opis doświadczenia zawodowego, największe osiągnięcia kandydata i krótkie podsumowanie na temat celów.

1. **Kompetencje miękkie**

Oprócz wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego liczą się również umiejętności miękkie. Są to zdolności psychofizyczne i społeczne, które wpływają na ludzkie zachowanie oraz kontakty z innymi. Przykładowe kompetencje to: innowacyjność, pozytywne nastawienie do ludzi, wysoka kultura osobista czy łatwość w nawiązywaniu relacji z klientami. Kilku kluczowych kompetencji miękkich nie powinno zabraknąć w CV.

2. **Odbyte szkolenia**

Ukończone kursy będą dodatkowym atutem kandydata i zwiększą jego szansę na zatrudnienie. Ważne, żeby napisać o szkoleniach mających związek ze stanowiskiem, o które się ubiegamy.

3. **Zwięzłe podsumowanie zawodowe**

W życiorysie warto napisać kilka zdań o tym, jakie są nasze najważniejsze sukcesy w karierze i jak wyobrażamy sobie nasz dalszy rozwój zawodowy. Będą to dla pracodawcy ważne informacje, które przyciągną uwagę. Podsumowanie zawodowe należy umieścić na górze dokumentu – poniżej danych osobowych.

4. **Profesjonalne zdjęcie**

Nie wymaga się umieszczania zdjęcia w CV, ale dzięki niemu aplikacja stanie się bardziej atrakcyjna wizualnie. Trzeba tylko pamiętać o tym, aby fotografia była bardzo dobrej jakości – w przeciwnym razie odniesiemy odwrotny skutek.

5. **Opis doświadczenia zawodowego**

Rekruter będzie zainteresowany informacją o tym, czym zajmowaliśmy się w poprzednich firmach. Z tego względu dobrze jest poświęcić czas na uzupełnienie sekcji z dotychczasowym

doświadczeniem. Idealnie, jeśli zakres wykonywanych obowiązków jest spójny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o pracę.

<https://porady.pracuj.pl>